

भारतीय संविधानसभा अनुच्छेद क्र. १६६ अन्याये तयार करण्यात आलेल्या महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावलीतील नियम १५ खाली शासनाच्या कामकाजासंबंधी काढलेल्या अनुदेशातील अनुदेश क्र. ४४ या तरतुदीनुसार मुख्यमंत्री व राज्यमंत्री (माहिती व जनसंपर्क) यांच्यामध्ये सामान्य प्रशासन विभागाच्या घाहितीच्या जनसंपर्क कामकाजासंबंधीचे वाटप.....

**महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
स्थायी आदेश क्रमांक:-माजम-१००५/४४३/प्रक्र.१६/४४३-आ,
मंग्रालय, मुंबई ४०० ०३२
दिनांक:- १० मार्च, २००५**

स्थायी आदेश

भारताच्या संविधानातील अनुच्छेद क्र. १६६ खाली तयार करण्यात आलेल्या महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावलीतील नियम क्रमांक १५ खाली, शासनाच्या कामकाजाबाबत काढण्यात आलेल्या अनुदेशातील अनुदेश क्र. ४ मधील तरतुदीनुसार मा.मुख्यमंत्री व राज्यमंत्री (माहिती व जनसंपर्क) यांच्यामध्ये सामान्य प्रशासन विभागाच्या कामकाजासंबंधी विभागाणी करण्यासंदर्भात मा.मुख्यमंत्र्यांनी खालीलप्रमाणे निर्देशित केले आहे:-

- अ) मुख्यमंत्री व राज्यमंत्री (माहिती व जनसंपर्क), यांच्यामध्ये सामान्य प्रशासन विभागाच्या (माहिती व जनसंपर्क) कामकाजासंबंधी विभागाणी या आदेशास जोडलेल्या अनुसूदीप्रमाणे राहील.
- ब) जेवा राज्यमंत्री (माहिती व जनसंपर्क) दौ-यावर असतील अथवा इतर कारणास्तव मुख्यालयाचे टिकाणी नसलील, तेव्हा जी लातडीची प्रकरणे राज्यमंत्र्यांना अथवा राज्यमंत्र्यांमार्फत सादर करणे जरुर आहे. अशा प्रकरणांवर प्रशान्त स्थिती (माहिती व जनसंपर्क), मुख्यमंत्री हयांचे आदेश घेतील अशा प्रकरणांची माहिती नंतर शाब्द तितक्षा लवकर राज्यमंत्री (माहिती व जनसंपर्क) यांना देतील.

क) तसेच, जेवा मुख्यमंत्री दौ-यावर असतील. अवश्य इतर कारणास्तव मुख्यालयाचे ठिकाणी भासलील होण्याची यांना सादर करणे जरुर आहे, अशा अपवादात्मक परिस्थितीतील प्रकरणाबरे प्रधान सचिव (माहिती व जनसंपर्क), राज्यमंत्री (माहिती व प्रशासनपर्क) यांचे आदेश घेतील या अपवादात्मक प्रकरणे आव्यय तितव्या लवकर मुख्यमंत्री यांना सादर करतील.

इ) धोरणात्मक बाबीवर मुख्यमंत्री यांचे आदेश घेण्यात येतील.

२. हे आदेश तातडीने अंमलात घेतील.

३. हे स्थायी आदेश अशा बासलील कापूर्वी काढलेल्या सर्व स्थायी आदेशांच्या ऐवजी काढण्यात येत आहेत.

(ज.मो.फाटक)

प्रधान सचिव

प्रति,

मा.राज्यपालांचे सचिव,

मा.मुख्यमंत्रांचे प्रधान सचिव,

सर्व मंत्री हयांचे खाजगी सचिव,

राज्यमंत्री (मा.व. ज.) यांचे खाजगी सचिव,

सर्व राज्यमंत्री हयांचे खाजगी सचिव / स्वीय सहाय्यक,

मा.मुख्य सचिव (सामान्य प्रशासन विभाग),

महाराष्ट्र शासनाचे सर्व अंपर मुख्य सचिव, प्रधान सचिव आणि सचिव,

सर्व मंत्रालयीन विभाग,

सामान्य प्रशासन विभाग/का.क्र.३४-अ, वै४८-

सामान्य प्रशासन विभाग (रथना व कार्यपद्धती),

महासंथालक, माहिती व जनसंपर्क महासंथालनालय, मुंबई,

संथालक, (माहिती / प्रशासन), माहिती व जनसंपर्क महासंथालनालय, मुंबई,

निवड नसी.

मा.मुख्यमंत्री महोदयांनी निर्देशित केल्यानुसार
माहिती व जनसंपर्क विभागाचे कामाचे वाटप

अनुसूची

| मा.मुख्यमंत्री महोदयांना थेट सावर करावयाचे विषय | मा.मुख्यमंत्र्यांना मा.राज्यमंत्र्यांनांस सावर करावयाचे विषय | मा.राज्यमंत्र्यांना थेट सावर करावयाचे विषय |
|--|---|--|
| भारतीय प्रशासन संवेतील वरिष्ठ श्रेणीतील सर्व अधिकारी व ज्या अधिका-यांचे वेतन रु.१०,६५०/- किंवा त्यापेक्षा जास्त आहे अशा अधिका-यांची सेवा विषयक प्रकरणे | (१) ताराकित प्रश्न व विधान मंडळात उद्भवणारी इतर संवेदनशील विषयक प्रकरणे, जिल्हा माहिती अधिकारी यांच्या बदल्या | (१) ज्या अधिका-यांच्या वेतनाचा किमान टप्पा रु.१०,६५०/- पेक्षा कमी असेल अशा अधिका-यांची सेवाविषयक प्रकरणे. |
| | (२) अर्थसंकल्पीय तरतुदीशी नियमीत अंदाजांच्ये, अपूर्व भ्रातृप्रयोगाच्या नवीन वाबी | (२) विधानमंडळात केंद्र शासनाशी संबंधित असलेल्या विषयावर विधारण्यात आलेले प्रश्न, लक्षवेदी सूचना, ठरव इत्यादी अशा स्वरूपाच्या प्रकरणांच्या वाबी |
| | (३) अधिस्वीकृतीची नियम व वृत्तपत्र संघटनेच्या मोरण्या ह. अशी संवेदनाकम प्रकरणे. अधिस्वीकृती समितीची रथना | (३) जाहिरात दर, वृत्तपत्रांना शासन मान्य यादीवर घेणे ह.प्रकरणे |
| | | (४) अश्लील आहोपाह लिखाणाशी संबंधीत प्रकरणे. |
| | | (५) प्रसंगानुरूप उद्भवणा-या सर्वसाधारण बाबीवरील प्रकरणे |